

SOFFITEL[®]

SiGePol

SISTEMA DI GESTIONE PER LE ORGANIZZAZIONI D'INTERVENTO
SCHEMA FUNZIONALE

Nelle organizzazioni operanti nei settori dell'emergenza, del pronto intervento, della sicurezza, della protezione civile e di polizia la gestione coordinata delle risorse umane e delle fasi operative costituisce un problema spesso di non semplice soluzione.

Oltre a ciò, l'Alta Direzione richiede frequentemente "report" a vario grado di dettaglio al fine di poter valutare il "funzionamento" dell'organizzazione ed eventualmente introdurre elementi correttivi ed azioni di efficientamento.

Gli ausili principali utilizzati per la gestione sono normalmente costituiti da diverse tipologie di software (raccolta e trattamento di segnalazioni e richieste, pianificazione temporale delle risorse, consuntivazione e rendicontazione, ecc.) e da sistemi di comunicazione mobili quali apparati radio e telefoni cellulari / smartphone.

Nella generalità dei casi, fino ad oggi i due ambienti, software e comunicazioni mobili, hanno operato in modo non sinergico o, quantomeno, non in modo completamente sinergico, con il risultato che ripetutamente personale dell'organizzazione deve essere impiegato per elaborazioni quotidiane, per la redazione di consuntivi di periodo e per la creazione di statistiche ed indicatori ad uso direzionale.

Sofitel con SiGePol ha affrontato e risolto questi temi realizzando un sistema profondamente integrato, completamente automatico e totalmente dematerializzato mediante il quale l'organizzazione, sulla base di obiettivi operativi e strategici predefiniti, è in grado di saturare il proprio potenziale funzionale a beneficio dei risultati.

Man mano che i risultati vengono raggiunti (ossia, ad esempio, man mano che le attività vengono svolte - siano esse pianificate o inaspettate) l'interazione fra la risorsa umana ed il sistema "unitariamente inteso" come software + comunicazioni produce un flusso continuo di dati che alimenta totalizzatori, genera indici, mostra tendenze ed evidenzia scostamenti ed irregolarità.

In sostanza: raccogliere le informazioni operative, rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, monitorare l'efficienza complessiva e l'aderenza alle direttive strategiche. Il tutto con una minima necessità di impegno di personale.

Questo documento descrive sommariamente i principi del sistema di gestione Sofitel per le organizzazioni che gestiscono attività operative e d'intervento: esso è tutt'altro che esaustivo ed è per questo che il personale Sofitel è a disposizione per illustrazioni, presentazioni e dimostrazioni.

SiGePol

SISTEMA DI GESTIONE PER LE ORGANIZZAZIONI D'INTERVENTO

- **INQUADRA GLI OBIETTIVI**
- **ORGANIZZA IL PERSONALE**
- **MONITORIZZA L'ATTIVITÀ**
- **RELAZIONA E RENDICONTA**
- **"FONDE" REALMENTE LE RADIO CON IL SOFTWARE**

ed inoltre

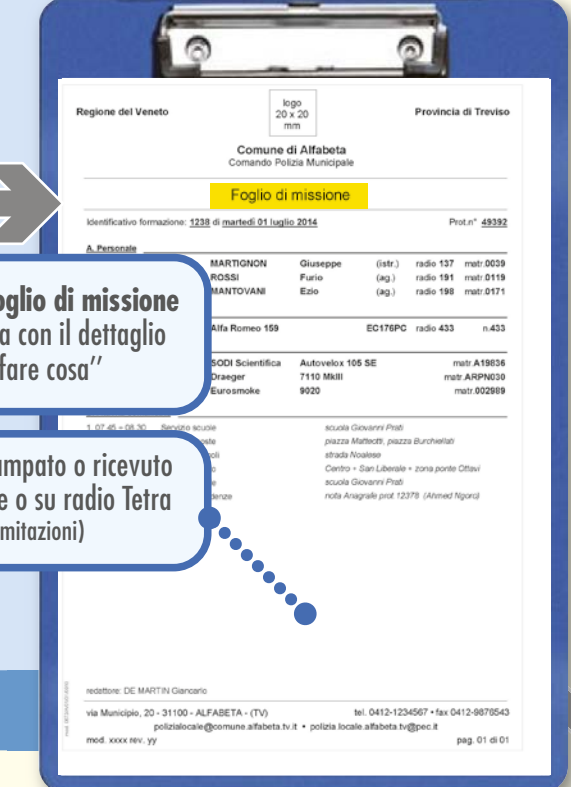
- **Pronto e potente per le istanze del cittadino**
- **"ISO 9000 compliant"**
- **Non produce carta**
- **Si integra con hardware e/o software esistenti**
- **È multiplatforma**
- **È modulare**
- **Disponibile per il cloud**

DIRETTIVE GENERALI ED OBIETTIVI DI GESTIONE
L'Alta Direzione definisce periodicamente gli **obiettivi di risultato**

DEFINIZIONE TURNI E SERVIZI
Gli Uffici del Comando trasformano le direttive generali e gli obiettivi in **sessioni di attività** interna ed esterna

DEFINIZIONE ATTIVITÀ DI GIORNATA
Viene definito il **calendario delle attività**

Viene approntato il **foglio di missione** di ciascuna pattuglia con il dettaglio di "chi deve fare cosa"
Può essere stampato o ricevuto su smartphone o su radio Tetra (con limitazioni)

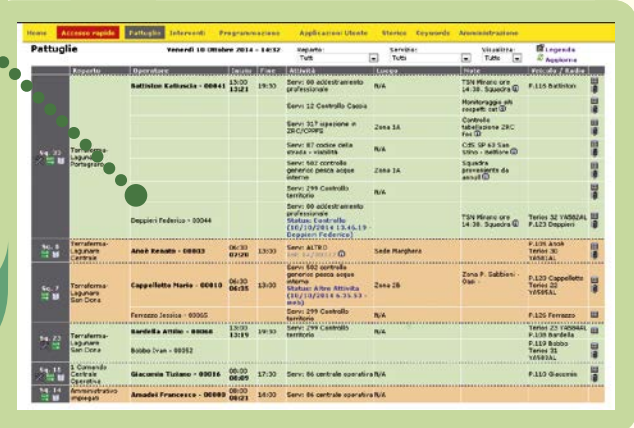


La digitazione delle attività aggiorna automaticamente
• Il rapporto di missione
• La situazione-pattuglie
• Il database generale

Il rapporto di missione è firmabile digitalmente ed è autoarchiviante. **NO CARTA!**

SUITE 1: AREA DEL "PIANIFICATO"

PRESENTAZIONE A VIDEO DELLA SITUAZIONE ATTIVITÀ:
• NON PIANIFICATE / IMPREVISTE
• PIANIFICATE
Le **attività in corso** (pianificate e/o impreviste) sono costantemente monitorate presso la Centrale Operativa. Le stesse informazioni possono essere visualizzate presso qualsiasi altro Ufficio (es.: Comandante).



SUITE 3: AREA DELLA "PRESENTAZIONE"

ELABORAZIONE DELLA SEGNALEZIONE RICHIESTA E COMUNICAZIONE VIA RADIO dell'intervento da eseguire + TELETRASMISSIONE alla pattuglia dei dati dell'intervento



Il personale trova corrispondenza fra le direttive operative ricevute e la configurazione dell'apparato radio

Durante il turno di servizio, gli operatori «dichiarano» la propria attività selezionandola nel menu a tendina dell'apparato radio fra:
• Pianificate
• Su richiesta della Centrale Operativa
• Propria iniziativa

La digitazione dell'attività svolta alimenta la redazione del rapporto di missione che sarà completabile al rientro, da qualsiasi PC del Comando, con immissioni manuali, foto, video.

SUITE 4: AREA DELLA "REPORTISTICA"

FIRMA DIGITALE DEL RAPPORTO DI MISSIONE + ARCHIVIAZIONE AUTOMATICA



SUITE 5: AREA DELLA "DEMATERIALIZZAZIONE"

La digitazione sull'apparato radio dell'attività svolta alimenta la **sezione statistica del database** creando **rendiconti generali o tematici**, sempre aggiornabili, in formato pdf, excel, ecc.

SUITE 6: AREA DELLA "RENDICONTAZIONE"

Regionale del Veneto logo 20 x 20 mm Provincia di Treviso
Comune di Alfabetà
Comando Polizia Municipale
Rendiconto attività dal 1° giugno 2014 al 30 giugno 2014

Area	Attività	previsto		effettivo	
		q.tà	ore	q.tà	ore
Attività di sorveglianza	Vigilanza mercato	8	32	8	33,25
	Sorveglianza parchi	4	12	2	5,50
	Pattugliamento notturno	6	18	11	38,75
Attività di controllo	Pattugliamento	60	360	52	371,25
	Controllo ambientale	2	12	3	19,50
	Controllo attività edilizie	6	12	5	15,00
Attività di ispezione	Controllo luogo assegnato	2	6	2	6,25
	Controllo residenze	4	8	3	7,25
	Controllo sante	60	120	68	111,66
Attività di contrasto	Ispezione attività commerciale	3	6	3	8,25
	Ispezione attività produttiva	3	6	2	6,75
	Contrasto accattomaggio	24	24	22	18,75
Polizia Stradale	Contrasto commercio abusivo	24	24	16	26,00
	Contrasto prostituzione	12	48	14	55,50
	Attività CdS	20	60	19	61,25
Polizia Giudiziaria	Controllo velocità	24	24	25	30,75
	Controllo veicoli	24	24	22	26,33
	Polizia Giudiziaria	6	120	4	116,25
Attività interforze	Sequestro	1	1	1	17,00
	Operazione interforze	8	72	8	121,66
	Pattuglia interforze	24	24	22	22,75
Scuole	Educazione stradale	540	540	544	576,00
	Servizio scuole	1	6	1	4,25
	Consiglio comunale	3	9	3	7,66
Attività di presidio	Rappresentanza	1	180	1	148,00
	Manifestazione / evento	60	60	52	71,00
	Viabilità	12	36	13	42,25
Attività esterne	Notifica atti	18	18	15	16,25
	Trattamento sanitario obbligatorio	72	72	68	70,50
	Formazione	2	2	2	22,00
Attività interne	Riunione	11	11	11	91,83
	Altre attività	1.927	1.927	2.169,39	
	Totali	q.tà	ore	q.tà	ore
		previsto		effettivo	

via Municipio, 20 - 31100 - ALFABETA - (TV) tel. 0412-1234567 - fax 0412-9876543
polizialocale@comune.alfabetà.tv.it • polizia.locale.alfabetà.tv@pec.it
pag. 01 di 01



RICEZIONE SEGNALAZIONI E RICHIESTE INTERVENTO DA:
• CITTADINO
• UFFICI INTERNI
• ENTI ESTERNI

SUITE 2: AREA DELL' "IMPREVISTO"



SOFITEL[®]

SOFITEL
TELECOMUNICAZIONI TERRESTRI
ED AERONAUTICHE

strada Noalese, 119 - 31100 TREVISO - ITALIA
tel 0422 35 99 99 - fax 0422 35 99 98
www.sofitel.it - sofitel@sofitel.it